



INSTRUCTIVO PARA MÓDULO “BAJA LABORAL”

CONDICIONES GENERALES

1. Para dar de Baja Laboral, previamente el personal tendría que estar bajo un contrato en su empresa contratista.
2. Al finalizar la relación contractual con un trabajador, es responsabilidad de la empresa contratista registrar la baja o desvinculación laboral del mismo a través del módulo “Baja Laboral” en la plataforma de TECSUP.
3. El registro debe realizarse en un plazo máximo de 5 días posterior al término del vínculo laboral con la finalidad de que este ya no ingrese a las instalaciones de SMCV bajo los contratos que mantuvo con su representada.

PASOS A SEGUIR

1. Ingresar al link:

<https://www.tecsup-aqp.edu.pe/inscripciones/Login>

2. Acceder registrando su usuario y contraseña

3. Ingresar al módulo 'Empresas'

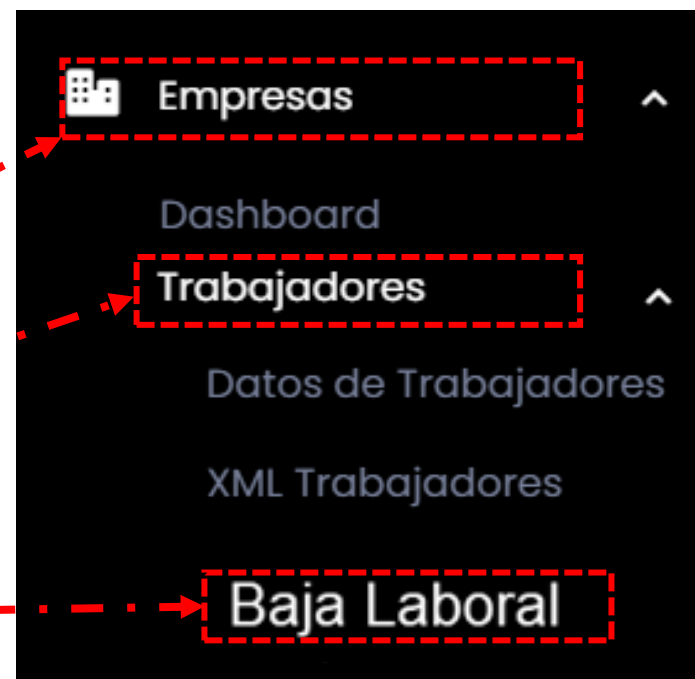
4. Ingresar al módulo 'Trabajadores'

5. Ingresar al módulo 'Baja Laboral'

6. Buscar al trabajador por n° DNI o Apellidos

7. Seleccionar al trabajador

8. Dar click al botón 'Guardar'



BAJA LABORAL

Seleccionar los Trabajadores:

Buscar: 45520140

	DNI	Nombres	Contrato
<input checked="" type="checkbox"/>	45520140	ABRIL ALCAZAR, RENSO	370311111

Mostrando 1 a 1 de 1 registros (filtrado de un total de 2 registros)

Guardar

PASOS A SEGUIR

9. Una vez guardado los cambios, se emitirá el siguiente 'Reporte de Baja Laboral':

REPORTE DE BAJA LABORAL

EMPRESA ACTUAL SOCIEDAD MINERA CERRO VERDE S.A.A.

FECHA DE REPORTE 25/09/2024

Nombre Persona	Fecha	Contrato
ABRIL ALCAZAR RENSO	9/25/2024 9:49:50 AM	370311111

Para consultas y dudas, contactar con Yessica Vera yveratac@fmi.com y/o número de celular: 959 280 461.

Tecsup[®]

TECNOLOGÍA
CON SENTIDO